



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	<input type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input checked="" type="checkbox"/>
			Pública Reservada <input type="checkbox"/>

Información general			
Regional:	Valle del Cauca		
Centro de formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales	Nivel formativo:	Tecnico
Programa de formación:	Sistemas Teleinformaticos		No. Grupo: 3147616
Modalidad de formación:	Presencial	x	Virtual
Estrategia formativa:	Titulada regular	Fecha fin de la etapa lectiva:	19/12/2025
Datos del aprendiz	Nombre completo:	Jhon Breiner López López	
	Tipo de documento:	Cedula de Ciudadanía	
	N° de identificación:	1114151794	
	Contacto telefónico:	3243340011	
	Dirección:	Carrera 3 #17-08 barrio el llano	
	Correo electrónico personal:	Lopezbreiner2006@gmail.com	
	Correo electrónico institucional:	Jhonb_lopezl@soy.sena.edu.co	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de aprendizaje	
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	10/02/2025	
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Maryuri Flórez Grajales	
	Contacto telefónico:	3136180144	
	Correo electrónico institucional:	mflorezg@sena.edu.co	
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización) * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Operadora avícola Colombia S.A.S	
	Dirección:	Km 3 via la florida Pereira Risaralda	
	Nit:	891401858-6	
	Correo electrónico:	Jose.trejos@grupobios.co	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	José rubiel Trejos Osorio	
	Cargo:	Auxiliar de mantenimiento TI	
	Contacto telefónico:	3156618524	
	Nombre otro contacto:		
	Teléfono institucional (fijo/móvil):		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:		
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):		
	Contacto telefónico:		



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	22/12/2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	20/06/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	22/12/2025
Número de póliza ARL: (Si aplica)			Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	De lunes a viernes de 7:00 am a 5:00 pm	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	meet.google.com/kfd-gpiv-sop				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	<ul style="list-style-type: none">*VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS 280102129*MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO 220501001*OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS 220501121				
Resultados de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none">* COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO*DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA* DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES*DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO*REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS* VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS*PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS* CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN*DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS*IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN* PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD				
Actividades a desarrollar (Durante los 6 meses de Etapa Productiva)	<ul style="list-style-type: none">*mantenimiento preventivo y correctivo de pc*atención cliente interno ATI*Atención mesa de ayuda gestionando casos*Realizar Backup*informes de impresión*Configuración de equipo de cómputo con políticas corporativas				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	<ul style="list-style-type: none">*FORMATO F023 planeación, seguimiento y evaluación*BITACORAS 1-12				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)					

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad_Cartago_ y fecha de diligenciamiento: _10_/_02_/_26_ de forma presencial ___ o virtual __x__



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	22/12/2025	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	15/05/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	virtual	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	meet.google.com/mjx-psdp-eqh

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	x		
Mejora continua	x		
Fortalecimiento ocupacional	x		
Oportunidad y calidad	x		
Responsabilidad ambiental	x		
Administración de recursos	x		
Seguridad y salud en el trabajo	x		
Documentación etapa productiva	x		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	x		
Trabajo en equipo	x		
Solución de problemas	x		
Cumplimiento	x		
Organización	x		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

Observaciones del responsable ente co-formador:

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad Cartago y fecha de diligenciamiento: 15 / 05 / 26 de forma presencial o virtual x

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva					
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	22/12/2025	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	20/06/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	virtual	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)	meet.google.com/jfx-ziww-gxh		
Factores Técnicos					
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora		
	Satisfactorio	Por mejorar			
Aplicación de conocimiento	x				
Mejora continua	x				
Fortalecimiento ocupacional	x				
Oportunidad y calidad	x				
Responsabilidad ambiental	x				
Administración de recursos	x				
Seguridad y salud en el trabajo	x				
Documentación etapa productiva	x				
Factores Actitudinales y Comportamentales					
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora		
	Satisfactorio	Por mejorar			
Relaciones interpersonales	x				
Trabajo en equipo	x				
Solución de problemas	x				
Cumplimiento	x				
Organización	x				

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado ☒ No aprobado ☐







Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Cartago con fecha de diligenciamiento: 17/06/26 de forma presencial o virtual x

Anexo (Si aplica)			
Seguimiento - Momento -N° ____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva			
Fecha del momento de seguimiento anterior:		Fecha del seguimiento extraordinario:	
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)		Enlace de grabación del seguimiento extraordinario: (si se hace de forma virtual)	
Motivo del seguimiento extraordinario:			
Factores Técnicos			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento			
Mejora continua			
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación etapa productiva			
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales			
Trabajo en equipo			
Solución de problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Compromisos por parte del instructor de seguimiento:

Compromisos por parte del aprendiz:

Compromisos por parte del responsable ente co-formador:

Nombre y Firma del aprendiz

Nombre y Firma Instructor de seguimiento

Nombre y Firma del ente co-formador

Ciudad_____y fecha de diligenciamiento: __/__/__ de forma presencial ____ o virtual ____

